



C. M. Montellano

C/ Zamora, 18-22.

37002 Salamanca

923 281365 dirección@cmmontellano.com

## PROCESO DE SOLICITUD DE PLAZA EN EL COLEGIO MAYOR MONTELLANO

Para formalizar el proceso de solicitud de plaza en el colegio Mayor Montellano, lee detenidamente la información que figura en los impresos de inscripción y asegúrate de cumplimentar correctamente todos los datos.

Los documentos que se deben aportar una vez que se ha recibido la confirmación de reserva:

- Impresos de solicitud debidamente cumplimentados y firmados, incluyen;
  - ✓ Datos personales
  - ✓ Protección de datos
  - ✓ Autorización de salidas
  - ✓ Autorización cuenta
  - ✓ Normas económicas
- **Adjuntar** foto tamaño carné, fotocopia del **DNI** y de la tarjeta del **seguro médico** (Seguridad Social y/o Seguro privado)
- **Adjuntar** comprobante del pago de los 200€ de la **reserva**.

Una vez que la alumna ha sido admitida en la Universidad:

- **Adjuntar** confirmación de la **admisión en la Universidad**.
- **Adjuntar** comprobante de pago del **mes de fianza**, según modalidad de habitación.

Los ingresos tanto de la reserva como de la fianza se harán en la cuenta del Colegio:

**"Banco Santander" ES66-0075-5701-23-0600213181.**

Reenviar toda la documentación correctamente cumplimentada a la dirección del centro.

[direccion@cmmontellano.com](mailto:direccion@cmmontellano.com)



C. M. Montellano

C/ Zamora, 18-22.

37002 Salamanca

923 281365 dirección@cmmontellano.com

**INSERTAR  
FOTO**

## **SOLICITUD DE INGRESO EN EL COLEGIO MAYOR MONTELLANO**

Yo \_\_\_\_\_ deseo ser admitida en el Colegio Mayor Universitario MONTELLANO asumiendo su Proyecto Educativo y Régimen Económico, y para ello me comprometo a cumplir su Reglamento de Régimen Interno, así como el protocolo COVID.

### **Firma de la Interessada**

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## **DATOS PERSONALES DE LA COLEGIALA**

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_  
Nacida el \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
DNI \_\_\_\_\_ Tfno. Móvil de la colegiala \_\_\_\_\_  
E-mail de la colegiala \_\_\_\_\_

### **Domicilio familiar:**

Calle/Plaza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Tfno. Fijo \_\_\_\_\_ Móvil en caso de emergencia \_\_\_\_\_



C. M. Montellano

C/ Zamora, 18-22.

37002 Salamanca

923 281365 dirección@cmmontellano.com

## DATOS FAMILIARES

Nombre y Apellidos del **padre**

Profesión

Móvil

Email del padre

Nombre y Apellidos de la **madre**

Profesión

Móvil

Email de la madre

Nº de hermanos/as

Lugar que ocupa la solicitante

### **Responsable en Salamanca (si lo hay):**

Nombre y apellidos

Calle/Plaza.

Nº

Piso

Tfno.

## C.- DATOS DE INTERÉS

### **Información médica:**

Alergias o intolerancias

Enfermedades

Medicamentos

### **Otros datos de interés:**

**Firmar esta inscripción implica, por parte de la interesada y de la familia, el compromiso serio y la libre aceptación del Estilo Educativo, Reglamento de Régimen Interno y Normas y condiciones económicas de este Colegio Mayor**

**Firma del Padre/Madre o Tutor**

**Firma de la Interesada**



C. M. Montellano

C/ Zamora, 18-22.

37002 Salamanca

923 281365 dirección@cmmontellano.com

## PROTECCIÓN DE DATOS

Conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos, el responsable del tratamiento es el COLEGIO MAYOR UNIVERSITARIO MONTELLANO (en adelante, C.M. Montellano), con la finalidad de gestionar su solicitud de ingreso en el C.M. Montellano. La legitimación de este tratamiento de datos reside en el consentimiento del interesado, la ejecución de un contrato, así como de las obligaciones legales aplicables al responsable de tratamiento. Asimismo, el Centro procederá al tratamiento de sus datos de salud, con el fin de poder actuar con prontitud y diligencia (alergias, patologías crónicas, intolerancia a determinados alimentos, medicación crónica, intolerancia a medicamentos etc.) siempre que sea necesario. Tiene derecho a acceder, rectificar y supresión, así como otros derechos, como se explica en la información adicional sobre Protección de Datos que puede solicitar en las instalaciones del C.M. Montellano.

**Marque esta casilla para aceptar la comunicación de sus datos en todos los casos que se contemplan a continuación: SÍ A TODO [ ]**

	SI	NO
✓ El C. M. Montellano pueda reproducir en su <b>página Web</b> fotografías realizadas en actividades desarrolladas por el centro en las que aparezca la imagen de la colegiala.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ El C. M. Montellano pueda reproducir, en sus <b>redes sociales</b> fotografías realizadas en actividades desarrolladas por el centro en las que aparezca la imagen de la colegiala.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ La Dirección del Colegio utilice mi información de contacto (principalmente teléfono y e-mail) para realizarme comunicaciones relativas al centro y su funcionamiento, así como informar de actividades complementarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Publicación de imágenes o videos de la colegiala u otras informaciones referidas a ella a través de medios de comunicación y prensa (locales, nacionales, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ La Dirección del Colegio utilice mi información de contacto (principalmente teléfono y e-mail) para realizarme comunicaciones relativas al centro y su funcionamiento, así como informar de actividades complementarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Envío de informaciones una vez la colegiala abandone el C.M. Montellano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Asimismo, le informamos que su oposición a cualquiera de los consentimientos otorgados se podrá producir en cualquier momento dirigiéndose por escrito a la Dirección del Colegio Mayor.

**Firma del Padre/Madre o Tutor**

**Firma de la Interesada**



C. M. Montellano

C/ Zamora, 18-22.

37002 Salamanca

923 281365 dirección@cmmontellano.com

PARA FORMALIZAR POR LOS PADRES O TUTORES

## AUTORIZACIÓN DE SALIDAS

Durante el curso 2021-22 **AUTORIZO** a mi hija:

Apellidos

Nombre

Para (poner "X" en la opción autorizada):

- Salir los **JUEVES** máximo hasta las **5,00 h**:

Si

No

- Salir los **VIERNES** máximo hasta las **5,00 h**:

Si

No

- Salir los **SÁBADOS** máximo hasta las **6,00 h**:

Si

No

- ✓ Pasar **TODA la NOCHE FUERA** del Colegio:

- con **PERMISO EXPRESO** de los padres para cada salida:

Si

No

- cuando **ELLA LO CREA CONVENIENTE**:  
siendo **jueves, viernes, sábado o vísperas de fiesta**

Si

No

- cuando **ELLA LO CREA CONVENIENTE**:  
cualquier día de la semana

Si

No

Firma de los padres o tutores

Una vez al cuatrimestre se podrá solicitar al colegio la información de todas las salidas.





C. M. Montellano

C/ Zamora, 18-22.

37002 Salamanca

923 281365 dirección@cmmontellano.com

## NORMAS ECONÓMICAS DEL COLEGIO MAYOR MONTELLANO

### 1. PENSIÓN

El alojamiento por **curso completo** cubre la estancia en el Colegio con un mínimo de nueve meses. Una vez finalizado este periodo, las colegialas que por motivos académicos necesiten ampliar su estancia podrán hacerlo por días sueltos o por meses completos hasta el 31 de julio.

La fecha de comienzo de contrato se estipulará cada año con la publicación oficial del calendario académico de cada Universidad.

**La cuota mensual de residencia en este Colegio Mayor para el curso completo es de:**

- **Habitación estándar con baño completo: 728 € + (10% IVA.) = 800 € mensuales.**
- **Habitación media con baño completo: 755 € + (10% IVA.) = 830 € mensuales.**
- **Habitación superior con baño completo: 782 € + (10% IVA.) = 860 € mensuales.**

Para la estancia de días sueltos la cuota diaria con pensión completa será de **30€ IVA incluido.**

### 2. FORMAS DE PAGO

**Pago mensual:** El pago se hará efectivo mensualmente los días comprendidos entre el 1 y el 10 de cada mes (excepto en septiembre que pasará con unos días de retraso, por el trámite de confirmación de los datos bancarios y la admisión de todas las colegialas). Los pagos son domiciliados a través del Banco o Caja de Ahorros donde tengan su cuenta corriente. Para ello, el/la titular de la cuenta, si es de nueva admisión, en el momento de la inscripción definitiva, entregará cumplimentados los impresos administrativos facilitados por el Colegio.

**Reserva de plaza:** Al formalizar la reserva de plaza en el Colegio Mayor se abonarán **200 € en concepto de matrícula y reserva de plaza;** esta cantidad no es reembolsable, en ningún momento, ni se devolverá en caso de renuncia a la plaza, aun siendo por causa justificada.

**Confirmación de plaza, fianza:** Una vez admitida en la Universidad se confirmará la plaza en el Colegio Mayor haciendo el ingreso de un **mes de fianza** 800€, 830€ ó 860€ (según modalidad) correspondiente al último mes del curso, esta cantidad no se devolverá en caso de renuncia a la plaza, aun siendo por causa justificada.

La reserva y confirmación de plaza se realizarán por **transferencia** a la cuenta del Colegio:

**"Banco Santander" ES66-0075-5701-23-0600213181.**

**Firma del Padre/Madre o Tutor**



C. M. Montellano

C/ Zamora, 18-22.

37002 Salamanca

923 281365 dirección@cmmontellano.com

### **3. CONDICIONES**

**Servicios:** el alojamiento en el Colegio Mayor incluye pensión completa de desayuno, comida y cena todos los días de la semana a excepción de domingos que no hay servicio de cena.

**Fin de la estancia:** una vez cumplidos los nueve meses de curso, se entiende finalizada la estancia en el momento en el que se desaloja por completo la habitación, hasta entonces se considera, a todos los efectos, que se sigue disponiendo de la plaza.

**Ausencias:** las ausencias durante el curso, sean voluntarias o por motivos disciplinarios, o el finalizar los estudios antes de que termine el curso académico no son razón para ningún tipo de reducciones del importe anual, dado que el presupuesto se hace en función del número de residentes inscritas en el año académico y de acuerdo a los nueve meses de curso.

Aludiendo a la **situación excepcional provocada por el COVID-19**, no es motivo de reducción del importe anual los siguientes casos: medidas adoptadas por la universidad que afecten al cambio en el plan de estudios, duración o modo de impartir las clases (semipresenciales, online...) o medidas de otros estamentos oficiales siempre que no se decrete el cierre obligado del Colegio Mayor. Solo en el caso de que las Autoridades decreten el cierre obligado del centro y durante el tiempo que dure oficialmente el cese de la actividad, se reducirá la cuota al 25% del importe de la mensualidad.

**Vacaciones:** el Colegio permanecerá cerrado a todos los efectos en el mes de agosto, y una vez que esté publicado el calendario académico de las universidades se fijarán las fechas de cierre para las vacaciones de Navidad y Semana Santa.

**Anulación del contrato:** la Admisión o Renovación de Plaza es por curso académico completo, excepto en el caso de que el Colegio estimara oportuno que la universitaria no pueda permanecer en él. En caso de rechazar la plaza se tendrá en cuenta que:

- **Todo mes comenzado se considera completo a efectos de pago.**
- Si la colegiala decide prescindir de la plaza reservada, perderá lo aportado en concepto de reserva de plaza y mes de fianza, según lo expuesto.
- Si una vez comenzado el curso académico la colegiala decide abandonar el Colegio Mayor, no se le devolverá la mensualidad correspondiente a dicho mes comenzado, ni lo aportado en concepto de reserva de plaza y de fianza y, en caso de no cubrirse la plaza, **abonará el 50% de las mensualidades restantes.**

Los precios y las condiciones económicas no se modificarán durante el curso, a no ser que lo exija un motivo especial, como podría ser una subida de los precios en general; o, en particular, el pago de alguna tasa no prevista impuesta al Colegio.

Firmar las Normas Económicas de este Colegio Mayor implica, por parte de la interesada y de la familia, el **compromiso serio y la libre aceptación** de las mismas.

En Salamanca a      de

de.

**Firma del Padre/Madre o Tutor**